

Rep. n. 202 Prot. n. 806 del 23/05/2019

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

#### IL DIRETTORE

Visto l'art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 16.05.2019 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte nell'ambito del progetto PRIN 2015 "Death, Dying and Disposal in Italy"

#### **DISPONE**

E' indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c.

# Articolo 1 Obiettivi, Progetto e Oggetto dell'incarico.

#### **Obiettivi e Progetto**

Produzione di un file dati, documentazione analisi relativo al Progetto "PRIN2015 - "Death, Dying and Disposal in Italy". Scadenza 05/02/2020.

#### Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività: Compilazione, costruzione, pulizia di un campione casuale di necrologi estratti dagli archivi storici di un giornale quotidiano nazionale allo scopo di coprire il periodo che va dalla seconda metà dell'Ottocento a oggi. Il lavoro consiste nella estrazione di un campione casuale di necrologi nel corso del tempo, nella rilevazione dei singoli necrologi da compilare, nell'inserimento in un foglio elettronico del testo e di 65 variabili di interesse.



# Articolo 2 Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà una durata pari a 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c..

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

#### Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e <u>non prevede l'erogazione di compensi</u> aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

# Articolo 4 Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Laurea magistrale, o titolo equivalente, nelle classi di laurea o LM-88 Sociologia e ricerca sociale o LM-62 Scienze della politica;
- almeno 12 mesi di esperienza di ricerca in centri di ricerca sociale pubblici o privati, con particolare riferimento alle competenze in campo statistico, di raccolta e gestione dati;
- Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Adequata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <a href="http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx">http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx</a>).



In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

# Articolo 5 Domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e <u>non oltre il giorno 7 giugno 2019.</u>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Segreteria amministrativa, Strada Maggiore 45, BOLOGNA, nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, Sig.ra Rosa Caruso.
- con spedizione postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere all'indirizzo: Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Strada Maggiore 45, 40125 Bologna (BO). Si prega di indicare il seguente protocollo sulla busta chiusa <u>Rep. n. 202</u> alla c.a. Rosa Caruso:
- c. a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo sps.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale o tramite corriere: dal timbro e data di protocollo della suddetta struttura che comprova il ricevimento (non fa fede la data di spedizione);
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- 2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

### Articolo 6 Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una Commissione di esperti.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dal responsabile del procedimento previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione dovranno presentarsi al colloquio che si terrà a partire dal giorno 17 giugno dalle ore 9,00 presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Aula Romei, in Via Bersaglieri 6, Bologna. Eventuali variazioni della data e/o della sede delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo.



I candidati, previa accettazione da parte della Commissione, possono sostenere la prova orale a distanza utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video via Skype.

I candidati dovranno chiedere espressamente di avvalersi della modalità telematica nella domanda di partecipazione, fornendo il proprio contatto Skype e garantendo che la postazione da cui sosterranno il colloquio è dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - ed è provvista di microfono e cuffie/casse audio. A tal fine i candidati ammessi al colloquio sono invitati a prendere tempestivamente contatto con la Commissione all'indirizzo di posta elettronica: simona.nardini@unibo.it

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo inviato assieme alla domanda.

I colloqui telematici si svolgono nello stesso giorno dei colloqui dei candidati presenti in loco, secondo l'ordine e gli orari stabiliti dalla Commissione e comunicati ai candidati unitamente alla graduatoria degli ammessi al sito web del Dipartimento all'indirizzo: <a href="www.dsps.unibo.it">www.dsps.unibo.it</a>

Il colloquio telematico è pubblico e potrà essere seguito dal pubblico presso il locale predisposto all'uopo.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- strategie di campionamento;
- raccolta e gestione di dati campionari;
- pulizia, trasferimento dati dalla forma testuale, text mining
- Analisi temporale (preferenza per R.studio, in subordine Stata)

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max. 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti)
- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti)



# Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

# Articolo 7 Compenso complessivo e autonomia del personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a Euro 4.608,30 (quattromilaseicentootto/30) circa, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore. L'Università provvederà ai versamenti INPS o C.P.A. e IRAP, IVA se dovuta come per legge.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per l'esecuzione della prestazione (titolare dei fondi).

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali., senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

# Articolo 8 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Simona Nardini ai seguenti recapiti: Tel. 051 2092501 e-mail simona.nardini@unibo.it.

# Articolo 9 Trattamento dei dati personali



Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento il Direttore di Dipartimento Prof. Filippo Andreatta.

Bologna, 23 maggio 2019

F.to II Direttore del Dipartimento Prof. Filippo Andreatta



**ALLEGATO 1)** 

Al Direttore
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

II/La sottoscritto/a	
	CHIEDE
incarico di lavoro autonomo	ne comparativa per titoli e colloquio relativa all'affidamento di un occasionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c. per le Scienze Politiche e Sociali, Bando Rep.202.
	pria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
COGNOME	
NOME	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	PROV
RESIDENTE A	PROV
VIA	N
CITTADINANZA ITALIANA	SI NO
CITTADINI UE: cittadinanza	
CITTADINI extra UE: cittadinanza	
ISCRIZIONE LISTE ELETTO (Solo per i cittadini italiani)	RALI
	SI Comune:
	NO Perché



CONDANNE P	ENALI (a)	NO		
		SI	Quali	
TITOLO DI STU	IDIO:			
> Nuovo ordi	namento:			
appartenente	alla Classe di laur	ea specialis	stica/magistrale	
Rilasciato da				
Università de	•		Paese	
			. 4000	
Conseguito i	n data		V	'oto:
Ordinamen	to previgente:			
Rilasciato da				
Università de			Paese	
			raese	
Conseguito i			V	oto:
apparter o un con - di posse privati - di non a con l'inc	nente alla struttura on ponente del Considere almeno 12 movere procedimenti arico da espletare.	che richiede glio di Amr esi di espe penali pen In caso cor	e la stipula ovvero de la stipula ovvero de ninistrazione dell'At rienza di ricerca in denti tali da deternatrario indicare qual	centri di ricerca sociale pubblici o minare situazioni di incompatibilità
	re ai fini della loro	•	-	o,p.aoo
Essere portator	e di nandicap	SI NO		
e avere necessi	tà del seguente au	silio		



ere ii proprio aomicilio per le comu	nicazioni in mei	ito a qu	esta sel	ezione in	
		]N. [			
	PROV		CAP		
PRESSO					
a allega alla presente istanza copi	a fotostatica di	un valid	o docur	nento di ider	ntità in
	Firma				
indicato corrisponde al vero ai s	sensi dell'art. 4	6 del D	).P.R. 4	45/2000 e d	che le
		Firma			
idati che vogliano avvalersi del d	colloquio per v	ia telen	natica:		
					lica a
•		colloqu	io in via	telematica è	<b>;</b>
		Firma			
	PRESSO  Ta allega alla presente istanza copi  Ta esprime il proprio consenso affi tto D.Lgs. 196/2003 per gli adempi  Tente istanza il proprio curriculum indicato corrisponde al vero ai inpie allegate sono conformi all'origi  Tidati che vogliano avvalersi del continuo contatto/account skype:  The contatto/account skype:	PRESSO  Ta allega alla presente istanza copia fotostatica di colore di dati persente D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi Firma  Tente istanza il proprio curriculum vitae datato e indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 4 pie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'artico dati che vogliano avvalersi del colloquio per vi nimissione della selezione di poter sostenere il colio contatto/account skype:	PRESSO  a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valida de seprime il proprio consenso affinché i dati personali for tto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente istanza il proprio curriculum vitae dell'art. 46 del Estanda dell'art. 46 del Estanda pie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47  Firma  idati che vogliano avvalersi del colloquio per via telemenmissione della selezione di poter sostenere il colloquio ir io contatto/account skype:  che la postazione dalla quale intende sostenere il colloqui e caratteristiche indicate nel bando	PRESSO  PRESSO  a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido docur  /a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti poss tto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente pr  Firma  sente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 4 pie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.F  Firma  idati che vogliano avvalersi del colloquio per via telematica: nmissione della selezione di poter sostenere il colloquio in via tele io contatto/account skype:  che la postazione dalla quale intende sostenere il colloquio in via e caratteristiche indicate nel bando	PRESSO  a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di ider  /a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere tto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.  Firma  sente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e o pie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000  Firma  idati che vogliano avvalersi del colloquio per via telematica:  nmissione della selezione di poter sostenere il colloquio in via telematica e inci io contatto/account skype:  che la postazione dalla quale intende sostenere il colloquio in via telematica è e caratteristiche indicate nel bando



**ALLEGATO 2)** 

# Fac simile di modulo per i dipendenti Ateneo

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e sociali

Oggetto: manifestazione nell'ambito del progetto		•			
			(bando R		
I sottoscritt					
(matr), nato/a il					
in servizio presso					)
inquadrato nella catare	ea				
	C	OICHIARA			
di essere disponibile a presta l'orario di servizio ed a titolo (		critta nel bando <sub>l</sub>	prot n de	el, du	urante
di possedere il seguente TITO	DLO DI STUDIO	<u>:</u>			
Conseguito in data			Voto:		
<ul> <li>di NON essere pare appartenente alla struo un componente del</li> <li>di possedere almeno privati</li> <li>di avere una adeguata</li> </ul>	ttura che richied Consiglio di Amr 12 mesi di espe	e la stipula ovve ministrazione del rienza di ricerca	ro con il Rettore, ll'Ateneo; a in centri di ricei	il Direttore Ger ca sociale pub	nerale
<ul> <li>di non avere procedii con l'incarico da esple</li> </ul>					ıtibilità
<ul> <li>di dichiarare nel curr presentare ai fini della</li> </ul>		•	artecipazione i ti	toli che si inter	ndono

SI

Essere portatore di handicap



NO

e avere necessità del seguente ausilio
Altresì specifico quanto segue:
→ motivazioni:
→ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:
di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).
Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:
Telefono
Indirizzo mail
II/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità
Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
Data, Firma
Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae <u>datato e sottoscritto</u> e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
Data, Firma



**ALLEGATO 3)** 

### **NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL/LA SOTTOS	CRITT	O/A			RESP	ONSABILE D	ELLA
STRUTTURA	DI	AFFERENZA	DI _				
AUTORIZZA	IL	TRASFERIMEN	TO TEN	MPORANEO /	MOBILITA'	PARZIALE	DEL
DIPENDENTE	PER	MESI PRESSO	LA ST	RUTTURA		, SI	ENZA
ULTERIORE RI	CHIES	STA DI SOSTITUZ	ZIONE DI	ELLO STESSO.			
DATA							
					Г: woo o	a timala va	
					Firma	e timbro	



**ALLEGATO 4)** 

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

 Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun

impiego pertinente ricoperto.]

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun

corso pertinente frequentato con successo. ]

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello

studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)



### CAPACITÀ E COMPETENZE

**PERSONALI** 

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

**ALTRE LINGUE** 

#### [Indicare la lingua]

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale
 [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
 [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,

ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno

, o



ALTRE CAPACITA E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone d riferimento, referenze ecc.]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data Firma

ALLEGATI



# **ALLEGATO 5)**

### TITOLI VALUTABILI

Max Punti: 4	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato
Max punti: 2	Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato
Max Punti: 1	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc)
Max Punti: 3	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc)